



หนังสือแจ้งเพื่อทราบ

วันที่ 16 ธันวาคม 2568

ที่ HRNT 006/2568

เรื่อง สิทธิพิเศษฟรีค่าวิทยากรบรรยาย In-house Training หลักสูตร Integrated PDPA and HRM Skill For Supervisory (การบูรณาการทักษะการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลและและการบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้าสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ)

เรียน สมาชิกชมรมเครือข่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคลประเทศไทย และผู้บริหารองค์กร ทุกท่าน

- 1) ให้ยกเลิก หนังสือแจ้งเพื่อทราบ ที่ HRNT 005/2568 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2568 และให้ใช้ฉบับนี้แทน นับตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ในโอกาสครบรอบ 10 ปี ชมรมเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลประเทศไทย 2015-2026 ซึ่งในวาระพิเศษสำคัญนี้ ชมรมฯ ขอมอบสิทธิพิเศษ ฟรีค่าวิทยากรบรรยายภายในองค์กร หลักสูตร Integrated PDPA and HRM Skill For Supervisory (การบูรณาการทักษะการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลและและการบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้าสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ) ระยะเวลาบรรยาย 6 ชั่วโมง (1 วัน / 09.00 – 16.30 น.)

เงื่อนไขและข้อตกลงสำหรับองค์กรที่ได้รับสิทธิ์

1. ให้องค์กรทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากร ได้ตั้งแต่วันที่ - 31 มกราคม 2569
  - 1.1 กรณี ได้รับการอนุมัติ ต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม ภายใน **มกราคม - พฤษภาคม 2569** เท่านั้น
  - 1.2 กรณี ยังไม่สามารถระบุวันจัดฝึกอบรมได้แน่นอน ให้กำหนดเดือนที่คาดว่าจะจัดฝึกอบรมไว้ก่อน หลังจากทราบผลการพิจารณา องค์กรและวิทยากร ร่วมกันกำหนดวันจัดอบรมอีกครั้ง
  - 1.3 หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ ต้องระบุการพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้วิทยากร **ข้อ 3 และ 4**
  - 1.4 กำหนดพื้นที่ว่างในหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ สำหรับวิทยากรลงนาม **อนุมัติ** หรือ **ไม่อนุมัติ** โดยวิทยากรจะตอบกลับภายใน 7 วัน นับแต่ที่ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ จากองค์กร
2. องค์กรที่มีสิทธิ์เป็นสมาชิกชมรมฯ หรือไม่ได้เป็นสมาชิกชมรมฯ ก็ได้
3. เปิดรับองค์กรที่ผ่านการพิจารณา จำนวน 10 องค์กร เท่านั้น และสำรอง 5 องค์กร มาก่อนพิจารณาก่อน ได้สิทธิ์ก่อน เป็นสำคัญ (first come first serve)
4. จำกัดสิทธิ์องค์กรละไม่เกิน 1 รุ่น และจำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น
5. การจัดอบรมภายในองค์กร เฉพาะรูปแบบ On Site เท่านั้น (ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายทอดแบบ Online ทุกแพลตฟอร์ม หรือบันทึกวีดีโอ ทุกช่องทาง)



6. วิทยาการพิจารณา **อนุมัติ** หรือ **ไม่อนุมัติ** ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา
7. องค์การที่ได้รับการอนุมัติ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางทุกประเภทให้วิทยากร อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
  - 7.1 องค์การสนับสนุนเงินค่าเดินทางเหมาจ่ายโดยรถยนต์ให้วิทยากร ซึ่งรวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน และอื่นๆ **กิโลเมตรละ 6 บาท** โดยการคำนวณระยะทางด้วย Google Map จากต้นทางของวิทยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี – สถานที่จัดฝึกอบรม ได้ระยะเท่าไร ให้คูณด้วย 2 เท่ากับระยะทางรวม ไปและกลับ  
**สูตรการคำนวณ [ (ระยะทางต้นทาง ถึง ปลายทาง x 2) x 6 ] = จำนวนเงินค่าเดินทาง**
  - 7.2 องค์การจัดรถมา รับ – ส่ง (ไปและกลับ) วิทยากรจากต้นทาง ถึง สถานที่จัดฝึกอบรม
  - 7.3 องค์การรับผิดชอบและจองตัวเครื่องบิน ไปและกลับ จากสนามบินนานาชาติดอนเมือง ถึง สนามบินปลายทาง และมีรถรับ-ส่ง ที่สนามบินปลายทางเพื่อไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม เฉพาะกรณีพื้นที่จังหวัดห่างไกลจำเป็นต้องเดินทางด้วยเครื่องบิน และมีสนามบินและสายการบิน
8. องค์การที่ได้รับการอนุมัติ ต้องรับผิดชอบค่าโรงแรมที่พักให้วิทยากร **จำนวน 1 ถึง 2 คืน** แล้วแต่พื้นที่จังหวัด โดยเลือกการสนับสนุนค่าโรงแรมที่พัก ดังต่อไปนี้
  - 8.1 องค์การชำระเงินสนับสนุนค่าโรงแรมที่พักให้วิทยากร คืนละ 1,800 บาท (วิทยากรดำเนินการเอง)
    - 8.1.1 กรณีพัก 1 คืน ให้ชำระเงินสนับสนุนโรงแรมที่พัก 1,800 บาท
    - 8.1.2 กรณีพัก 2 คืน ให้ชำระเงินสนับสนุนโรงแรมที่พัก 3,600 บาท
  - 8.2 องค์การดำเนินการจองโรงแรมที่พักให้วิทยากร และชำระค่าโรงแรมที่พักให้วิทยากรทั้งหมด
    - 8.2.1 กรณีพัก 1 คืน ให้สำรองห้องพักสำหรับคืนก่อนวันจัดอบรม
    - 8.2.2 กรณีพัก 2 คืน ให้สำรองห้องพักสำหรับคืนก่อนวันจัดอบรม และ คืนวันจัดอบรม
  - 8.3 ให้องค์การติดต่อประสานงานกับชมรมฯ/วิทยากร เพื่อพิจารณาจำนวนคืนที่จำเป็นต้องพักค้างคืน
9. ให้องค์การชำระเงินสนับสนุนค่าเดินทางเหมาจ่าย **ข้อ 7.1** และค่าโรงแรมที่พัก **ข้อ 8.1.1** หรือ **ข้อ 8.1.2 ภายใน 15 วัน** นับตั้งแต่วันที่วิทยากรอนุมัติหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ กรณีไม่ดำเนินการถือว่าสละสิทธิ์โดยปริยายและชมรมฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
  - 9.1 กรณีองค์การมีเหตุจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการจัดฝึกอบรมออกไป ต้องแจ้งให้ชมรมฯ หรือ วิทยากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และกำหนดการจัดฝึกอบรมที่เลื่อนออกไปต้องไม่เกินเดือนพฤษภาคม 2569 เท่านั้น และขึ้นอยู่กับวันว่างของวิทยากรเป็นสำคัญ
  - 9.2 กรณียกเลิกการจัดฝึกอบรมตามที่ตกลงกันได้ ขอสงวนสิทธิ์เงินสนับสนุนทุกกรณี เพื่อเป็นการชดเชยค่าสูญเสียโอกาสรับงานบรรยาย และค่าจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ชมรมเครือข่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคลประเทศไทย

HUMAN RESOURCES NETWORK THAILAND CLUB

06-5558-9378, Email: kittiphath2006@hotmail.com, hrntclub2015@hotmail.com

10. ช่องทางการชำระเงิน ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี นายกิตติพัทธ์ สุมนัส ประเภท ออมทรัพย์ สาขา เดอะมอลล์ บางกะปิ เท่านั้น  
10.1 กรณีองค์กรต้องการข้อมูลเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย โปรดแจ้งรายการเอกสารที่ต้องการ
11. วิทยากรผู้บรรยาย นายกิตติพัทธ์ สุมนัส ประธานบริหารชมรมเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลประเทศไทย
12. เงื่อนไขข้อตกลงและรายละเอียดอื่นๆ ให้องค์กรและวิทยากรประสานงานตกลงร่วมกัน  
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม หรือส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์

06-5558-9378, kittiphath2006@hotmail.com, hrntclub2015@hotmail.com



ขอแสดงความนับถือ

นายกิตติพัทธ์ สุมนัส

ประธานบริหารชมรมเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลประเทศไทย

HUMAN RESOURCES NETWORK THAILAND CLUB

10<sup>th</sup> Anniversary 2025 - 2026